

以此件为准

台州市财政局文件

台财预执发〔2023〕6号

台州市财政局关于推进“浙里报账” 应用迭代升级工作的通知

市直各单位：

“浙里报账”是浙江省在全国财政系统首创的数智财务综合管理系统，以“无纸化报销”为小切口，实现“业务财务一体化”，使得公务报销全流程更加绿色、环保、低碳。2022年，在全市各部门的支持和各预算单位的共同努力下，“浙里报账”平台实现了“拓展至所有经济事项，覆盖各级预算单位”的年度工作目标，连续两年获评省委数字化改革最佳应用。为更好地服务各预算单位，提升行政效能，今年我市将进行“浙里报

账”平台应用迭代升级。为做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、充分认识使用“浙里报账”平台的重要意义，高度重视“浙里报账”上线运行工作

“浙里报账”系统顺应数字经济发展趋势，实现“人跑”向“数据跑”转变，努力实现“审批零跑腿、办票零重伪、报销零材料、费控零人工、支付零录入”，数字赋能有效解决了工作难点和痛点，这也是我省深化落实“放管服”改革，优化区域营商环境的一项重要举措。各单位要按照数字政府建设的要求推进此项改革，积极应用“浙里报账”平台开展各项公务申请、审批、支付工作，切实提高“浙里报账”平台活跃度，为下一步推进会计档案无纸化打下坚实基础。

二、完善相关制度，确保“浙里报账”工作规范、平稳、有序运行

浙政钉是浙里报账平台的入口，各单位在浙政钉用户信息中要维护好单位职工身份信息，根据变动情况及时修改人员信息。认真梳理各项财务管理制度，明确财务管理各个环节岗位人员和工作职责，完善本单位差旅费、公务接待、办公用品采购等公务报销财务管理办法，加强内控制度建设管理，确保资金安全，按标准化业务流程开展工作。

三、做好业务指导，加强对单位上线工作的督促

通过去年一年来的“浙里报账”应用上线，以公务出行（普通出差）差旅费报销为“小切口”进行先行先试，各单位干部职工对公务出行场景已使用得较为熟练。今年，按照省财政厅“浙里报账”真上真用、注重实战实效的要求，对各预算单位要全面上线公务出行、一般事项、公务接待、会议活动、学习培训、办公用品采购、办公设备及家具购置、政府购买服务、通用采购、工资发放等10个应用场景，即包含了公务报销的全部内容，并进行迭代升级。各单位财务人员要加强业务学习，做好对本单位职工的业务指导，市财政局将结合财会监督工作对各单位的使用情况进行检查和督促，从而确保“浙里报账”应用迭代升级工作顺利进行。若有技术和业务方面疑问，请联系咨询市财政局国库支付中心，咨询电话：88510910，88510916。

附件：浙里报账——全业务场景说明

台州市财政局

2023年2月20日

附件

浙里报账——全业务场景说明

浙里报账集成预算一体化系统,由单位自行将预算指标从预算一体化推送到浙里报账进而开展业务,支持基本支出和项目支出的指标推送,由单位财务在报销单审核环节手动关联已推送的预算指标,报销单审核、审批完成后,等待 20 分钟左右的时间后,进入预算一体化系统进行支付。

一、差旅报销(公务出行)场景

指单位工作人员临时到常驻地以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和公杂费报销。

二、会议报销

指对举办各类会议而进行的政府采购的会议服务的报销,包含举办各类会议产生的会议住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费和其他费用报销,一个申请单仅可报销一次。会议报销是指单位举办会议产生的费用,如果是参加会议产生的费用,涉及公务出行的应通过公务出行场景报销,其他费用应通过一般事项场景报销。

申请单完成后,如需采购专岗协助执行的,可通过转交功能

移交申请单到采购专岗人员。

三、培训报销

指各单位开展各类培训直接发生的各项费用支出,包括住宿费、伙食费、培训场地费、讲课费、培训资料费、交通费、其他费用报销,一个申请单仅可报销一次。培训报销是指单位举办培训产生的费用,如果是参加培训产生的费用,涉及公务出行的应通过公务出行场景报销,其他费用应通过一般事项场景报销。

四、办公用品采购

指单位日常通过政采云平台采购的非政府采购的办公用品产生的费用报销,可以定期和供应商统一结算。该场景目前暂只支持通过政采云平台下单的、非政府采购的、使用非政府采购预算指标的办公用品订单的报销,可以和同一个供应商一次性进行多个订单的支付。使用政府采购预算的采购报销,或未经过政采云平台采购的办公用品订单,可通过通用采购场景或暂时通过一般事项场景报销。

五、办公设备及家具购置

指各单位办公设备和办公家具购置的费用支出,使用时需在申请单中填报本次预购置的办公设备和办公家具的品目、数量和使用人,申请单中已内置《省级行政单位通用办公设备配置

标准表》和《行政单位通用办公家具配置标准表》，根据拟使用人职级或品目要求，限制采购单价。

六、政府购买服务

指各行政机关单位进行政府购买服务的费用支出，该场景申请单已内置了《浙江省政府向社会力量购买服务指导性目录（2022年度）》，选择预采购的政府购买服务的目录不得超出该范围。

事业单位不能使用该场景。

七、通用采购

除以上采购场景之外的采购类费用报销，即浙里报账暂未建设单独采购类场景进行的业务，均可在通用采购报销场景进行，如一般的项目采购费用、电子卖场采购费用等。

八、公务接待报销

指单位开展公务接待活动直接发生的工作餐费和其他费用的报销。

九、一般事项报销

除以上场景之外的费用报销，即浙里报账暂未建设单独场景进行的业务，均可在一般事项报销场景进行，如核酸检测费用、水电固话费用、日常文印费用等。

备注：某项费用如果属于单独建设的场景如公务出行、会议

活动等,需通过专有场景进行报销。

十、工资发放

适用于单位发放工资(单位自发部分)的业务场景,单位工资经审批审核通过后,可在浙里报账上传工资清册后发放工资。可根据工资清册自动生成工资条工具,单位可自动将个人工资条通过浙里报账推送至个人。

信息公开选项：主动公开

台州市财政局预算执行局承办

办公室 2023 年 2 月 20 日印发
